

Государственное казенное учреждение
Центральный архив Нижегородской области
(ГКУ ЦАНО)

Городское управление культуры

С 23.06.2000 – Департамент культуры администрации
г. Нижнего Новгорода

Муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии»

Фонд № Р-5959

Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты:
1999-2009 годы

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Упорядочение документов муниципального учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (далее – театр) проведено за 1999-2009 годы.

В результате проведенной экспертизы ценности документов в составе фонда за указанный период выявлено 118 (сто восемнадцать) дел постоянного хранения, а также 4 (четыре) литерных дела (распоряжения вышестоящих организаций о реорганизации театра и учредительные документы) за 1997-1998 годы.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

В опись вошли следующие основные документы, отражающие деятельность театра:

- Уставы театра;
- свидетельства о государственной регистрации театра и постановке на учет в налоговом органе (копии);
- постановления, приказы, распоряжения вышестоящих организаций по основной деятельности театра (копии);
- приказы, распоряжения директора театра по основной деятельности;
- штатные расписания;
- сметы доходов и расходов;
- бухгалтерские отчеты;
- планы и отчеты театра о проделанной работе за год;
- афиши на премьеры спектаклей и др.

Следует отметить некоторые особенности формирования дел и описи:

1. В приказах директора театра в качестве приложений отложились документы об учетной политике театра на 1999, 2006-2007 годы¹.
2. Отчеты о работе театра за 1999-2002 годы представлены в форме единой таблицы за весь указанный период и внесены в годовой раздел по начальной дате.
3. Бухгалтерские отчеты за 1999-2006 годы представлены без пояснительных записок.
4. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007).

Систематизация дел в описи проведена по хронологическому, а в каждом годовом разделе – по структурно-номинальному признаку.

Ведущий архивист
ОУД ГКУ ЦКВАДНО

О.И. Пахомова

¹ Ф. № Р-5959, оп. 1, д. 452, л. 5-7, 25-26; д. 526, л. 1-5; д. 535, л. 1-3

Муниципальное учреждение
культуры «Нижегородский театр
комедии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор театра

Д.И. Коновалов

2013 г.



Фонд № Р-5959
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Примечания
1	2	3	4	5	6

**Административно-
управленческий отдел**

546		Постановления главы администрации г. Нижнего Новгорода, относящиеся к основной деятельности театра. Копии	19 марта 2008	5	
547		Приказ директора департамента культуры администрации г. Нижнего Новгорода о приведении в соответствие учредительных документов театра. Копии	21 ноября 2008	1	
548		Устав театра (новая редакция). Копия	21 ноября 2008	30	
549		Свидетельство театра о внесении записи в Единый государственный реестр	01 декабря 2008	1	
550		Приказы и распоряжения директора театра по основной деятельности	01 января – 31 декабря 2008	55	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерская служба					
551		Годовой бухгалтерский отчет театра за 2008 год и пояснительная записка к нему		57	
552		Штатное расписание театра на 2008 год		4	
553		Смета доходов и расходов театра на 2008 год		79	
554		Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов за 2008 год		23	
555		Статистические сведения о деятельности театра за 2008 год (ф. №№ 1-услуги, 11 (краткая), 1-ТР (автотранспорт), 4-ТЭР, 11-ТЭР, 9-нк, П-2, приложение к ф. № П-2, труд-театр)		17	
Художественный отдел					
556		План работы театра на 2008 год		8	
557		Афиши премьерных спектаклей театра на 2008 год («Госпожа министерша», «Выходили бабки замуж», «Инь и Ян»)		3	
558		Репертуарные листы театра на 2008 год, том 1		5	

1	2	3	4	5	6
559		Репертуарные листы театра на 2008 год, том 2		4	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 546 по № 559, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий архивист
ОУД ГКУ ЦКВАДНО
«05» 02 2013 г.



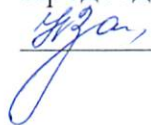
О.И. Пахомова

Ответственный за архив
театра
«11» 02 2013 г.



Т.В. Варламова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
от «11» 02 2013 г. № 1
Председатель ЭК
Н.К. Замыслова-Румянцева



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 28 ФЕВ 2013 № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2008 год 14 (четырнадцать) ед. хр. с № 546 по № 559, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

14.12.2015 г.

Муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор театра

Д.И. Коновалов

« » 2013 г.



Фонд № Р-5959
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Примечания
1	2	3	4	5	6

Административно-управленческий отдел

560		Свидетельство театра о внесении записи в Единый государственный реестр	02 июня 2009	1	
561		Приказы директора театра по основной деятельности	04 февраля – 30 декабря 2009	50	

Бухгалтерская служба

562		Годовой бухгалтерский отчет театра за 2009 год и пояснительная записка к нему		55	
563		Штатное расписание театра на 2009 год и изменения к нему		7	
564		Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов за 2009 год		7	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Художественный отдел

565	План работы театра на 2009 год	12
566	Афиши премьерных спектаклей театра на 2009 год («Скандал в приличном доме», «Чехарда», «Комната смеха, или Русская народная почта»)	3
567	Программы спектаклей театра на 2009 год	7
568	Репертуарные листы театра на 2009 год	6

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 560 по № 568, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий архивист
ОУД ГКУ ЦКВАДНО
«05» 02 2013 г.




О.И. Пахомова

Ответственный за архив
театра
«11» 02 2013 г.



Т.В. Варламова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
от «11» 02 2013 г. № 1
Председатель ЭК
 Н.К. Замыслова-Румянцева

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 28 ФЕВ 2013 № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ 

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 год 9 (девять) ед. хр. с № 560 по № 568, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

14.12.2015 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2008 – 2009 годы 23 (двадцать три) ед. хр. с № 546 по № 568, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
14.12.2015 г.



Н.В.Сячина

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»**

Фонд № Р-507

Опись № 1

**Дел постоянного срока хранения
за 2010 год**

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения
за 2010 год.

Упорядочение документов Муниципального учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (далее театр) проведено за 2010 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло:

«Нижегородский театр комедии» является некоммерческой организацией, театр создан для осуществления социально-культурных целей, в целях формирования и удовлетворения культурно-духовных потребностей и совершенствования культурно-досуговой деятельности населения. Учредителем театра является администрация города Нижнего Новгорода и находится в ведомственной подчиненности Департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода.

В результате упорядочения документов «Нижегородского театра комедии» в составе фонда № Р-507 по описи № 1 отложилось 18 дел с постоянным сроком хранения за 2010 год.

В опись № 1 включены документы административно-управленческого отдела:

- Устав театра.
- Приказы директора театра по основной деятельности.
- Приказы о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар.

Из бухгалтерской службы:

- Годовой бухгалтерский отчет театра и пояснительная записка к нему.
- Штатное расписание театра.
- Смета доходов и расходов театра.
- Налоговые декларации по всем видам налогов.
- Сводные годовые статистические отчёты по форме:

Форма №П-1, форма №П-4, форма №3-информ, форма №труд-театр, форма №1-кадры, форма №9-нк (репертуар), форма №П-2(краткая), форма №4-ТЭР, форма №1-услуги,

Из художественного отдела взяты на постоянное хранение:

- План работы театра.
- Перечень премьерных спектаклей.
- Афиши премьерных спектаклей.

В приказах директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- О создании постоянно действующей комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда (приказ №3/1 от 30.08.2010 г.)
- О противопожарной безопасности (приказ №83 от 01.09.2010 г.)
- О назначении ответственных по противопожарной безопасности (приказ №86 от 01.09.2010 г.)
- О назначении пожарно-технической комиссии (приказ №87 от 01.09.2010 г.)

В приказах директора театра о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар отложились следующие документы:

- О замене спектакля «Король Одессы» на спектакль «Ромео и Джульетта» (приказ №1 от 15.01.2010 г.)
- О замене спектакля «Дорога цветов» на спектакль «Ромео и Джульетта» (приказ №5 от 02.02.2010 г.)
- О вводе в спектакли (приказ №6 от 02.02.2010 г.)
- О вводе в спектакли (приказ №7 от 08.02.2010 г.)
- Об отмене спектакля «Школа влюбленных» (приказ №9 от 12.02.2010 г.)
- О замене спектакля «Комната смеха» на спектакль «Сон в летнюю ночь» (приказ №11 от 26.02.2010 г.)
- О замене спектакля «Невольницы» на спектакль «Ромео и Джульетта» (приказ № 13 от 25.03.2010 г.)

- 15 апреля 2010 г. выездной спектакль «Выходили бабки замуж» в ДК «Заволжье» (приказ №14 от 31.03.2010 г.)
- О вводе в спектакль (приказ №15 от 03.04.2010 г.)
- О вводе в спектакль (приказ №16 от 20.04.2010 г.)
- О постановке спектакля «Мораль пани Дульской» и распределение ролей (приказ №17 от 04.05.2010 г.)
- О постановке спектакля «Примадонны» по пьесе К.Людвига и распределение ролей (приказ от №18 от 04.05.2010 г.)
- О вводе в спектакль (приказ №19 от 21.09.2010 г.)
- О постановке спектакля под рабочим названием «Мистер и миссис Маркхем» по пьесе Р.Куни и Дж.Чепмэна и распределение ролей (приказ №21 от 29.09.2010)
- О постановке спектакля «Новый Год в Стране Игрушек» и распределение ролей (приказ №24 от 07.10.2010 г.)
- О постановке спектакля О.П.Жукариной «Новогодний переполох» и распределение ролей (приказ №25 от 07.10.2010 г.)
- О переименовании спектакля «Мистер и миссис Маркхем» на «Чисто английская измена» (приказ №28 от 28.10.2010 г.)
- Об организации игровой программы в фойе (приказ №29 от 10.12.2010 г.)
- О замене спектакля «Выходили бабки замуж» на спектакль «Чехарда» (приказ №30 от 16.12.2010 г.)

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- Реестры регистрации приказов подшиты и находятся на первом листе в деле приказов.
- Приказы директора по основной деятельности имеют ошибки:
 - в результате технической ошибки нарушена последовательность нумерации приказов с №3/1 от 30.08.2010 г. идут № 82, 83, 84, 85, 85, 86, 87, 88, а затем №5,4,6,7.

– Так же в приказах о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар допущена ошибка в последовательности номера после №21 от 29.09.2010г. идет №18/1 от 26.08.2010г.

– В связи с пролитием в театре комедии не отложились репертуарные листы за 2010 год (справка театра о пролитии прилагается)¹

Полнота описи №1 удовлетворительная. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Документовед МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Т.Н. Сабитова

«21» 12 2018года

¹ Справка театра

ул. Грузинская, 23, г. Нижний Новгород, 603000
тел./факс 433-14-76, 434-04-24, 434-04-18
адрес электронной почты: komedi@mail.ru

Справка

1. Дана настоящая в том, что Горьковский театр комедии был переименован на основании распоряжения исполкома Совета народных депутатов №638 р\р от 29.12.1991г. в муниципальное предприятие «Нижегородский театр комедии».

2. Муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии» создано на основании Распоряжения Главы местного самоуправления г. Нижнего Новгорода от 23.07.97г. № 2512-р, Закона РФ Основы законодательства РФ о культуре», Постановления Главы администрации г. Н. Новгорода № 31 от 02.06.1995 г. путем преобразования муниципального предприятия «Нижегородский театр Комедии», созданного по распоряжению Главы администрации г. Н. Новгорода от 15.01.1992г. № 48-р, в муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии» и является его правопреемником.

3. Муниципальному учреждению культуры «Нижегородский театр комедии» на основании приказа директора департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Нижнего Новгорода от 2.12.2011г. №464 с 13.12.2011 года установлен тип Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии».



директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be "D.I. Kononov".

Коновалов Д.И.

ул. Грузинская, 23, г. Нижний Новгород, 603000
тел./факс 433-14-76, 434-04-24,
адрес электронной почты: komedi@mail.ru

2018 г. № _____
от _____

СПРАВКА

В результате организации подборки документов для проведения научно-технической обработки с последующей их передачей на постоянное хранение У «Архив города Нижнего Новгорода» было выявлено отсутствие за 2012 года:

- 2010 год репертуарные листы отсутствуют за весь год, в результате повреждения помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были повреждены и восстановлению не подлежат.

- 2011 год репертуарные листы отсутствуют за весь год, в результате повреждения помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были повреждены и восстановлению не подлежат.

-2012 год репертуарные листы отсутствуют с 01-08 месяцы, в результате повреждения помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были повреждены и восстановлению не подлежат.



Д.И. Коновалов

Администратор Королева Е.Н.
433-14-76

Расшифровка форм статистической отчетности
Бухгалтерская служба

- Форма № П-4** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма № труд-квартал** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма № П-1** - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.
- Форма № 9-нк (репертуар)** - сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастрольях на территории Российской Федерации.
- Форма № 9-нк** - сведения о деятельности театра.
- Форма № 3-информ** - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказание услуг в этих сферах.
- Форма № П-2 (инвест)** - сведения об инвестиционной деятельности.
- Форма № 3 П-культура** - сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала.
- Форма № труд-театр** - сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности.
- Форма № 1-ДА (услуги)** - обследование деловой активности в сфере услуг.
- Форма № 1-кадры** - сведения об обучении работников организации.
- Форма № П-2** - сведения об инвестициях в нефинансовые активы.
- Форма № П-2 (краткая)** - сведения об инвестициях в основной капитал.
- Форма № 4-ТЭР** - сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов.
- Форма № 1-услуги** - сведения об объеме платных услуг населению.

Муниципальное учреждение
культуры «Нижегородский театр
комедии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор театра

Д. И. Коновалов

Фонд № Р-507

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год



« _____ » 2018 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2010 год					
		Административно-управленческий отдел			
		Устав театра (копия)	2010	8	см. дело 548
569		Приказы директора театра по основной деятельности	03 марта-16 декабря 2010	18	
570		Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектакля в репертуар	15 января-16 декабря 2010	31	
		Бухгалтерская служба			
571		Годовой бухгалтерский отчет театра за 2010 год и пояснительная записка к нему		45	
572		Штатное расписание театра за 2010 год		3	
573		Смета доходов и расходов театра на 2010 год		2	
574		Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по видам налогов за 2010 год		68	
575		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2010 год (форма №П-1)		52	

1	2	3	4	5	6
2010 год					
576		Сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2010 год (форма №П-4)		30	
577		Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной технике, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2010 год (форма №3-информ)		4	
578		Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2010 год (форма №труд-театр)		1	
579		Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников в организациях за 2010 год (форма №1-кадры)		3	
580		Сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастрольях на территории РФ за 2010 год (форма №9-нк (репертуар))		1	
581		Сведения об инвестициях в основной капитал за январь – май 2010 года (форма №П-2 (краткая))		1	
582		Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктах за 2010 год (форма №4-ТЭР)		3	
583		Сведения об объеме платных услуг населению за 2010 год (форма №1-услуги)		3	
Художественный отдел					
584		План работы театра на 2010 год		11	
585		Перечень премьерных спектаклей театра	2010 - 2015	6	

1	2	3	4	5	6
2010 год					
586		Афиши премьерных спектаклей на 2010 год («Примадонны», «Чисто английская измена»)		2	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с №569 по №586, в том числе

литерные номера:
пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»
«21» 12 2018 г.

Т.Н. Сабитова

Ответственный за архив театра
«21» 12 2018 г.

Т.В. Варламова

Итоговую запись к разделу описи за
2010 год
заверяю:
начальник отдела упорядочения
документов

«21» декабря 2018 г.

И. А. Жаринова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 ЯНВ 2019 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Нижегородский театр комедии»**

Фонд № Р-507

Опись № 1

**Дел постоянного срока хранения
за 2011 год**

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения
за 2011 год.

Упорядочение документов Муниципального учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (далее театр) проведено за 2011 год. В этот период в названии произошло изменение Муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии» на основании приказа директора департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода от 02.12.2011 г. №464 с 13 декабря 2011г. установлен тип муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии»¹.

За заслуги в области культуры и многолетнюю плодотворную работу присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» Коновалову Дмитрию Ивановичу – директору муниципального учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (указ Президента Российской Федерации от 10. августа 2011 года №1086)

В результате упорядочения документов «Нижегородского театра комедии» в составе фонда № Р-507 по описи № 1 отложилось 16 дел с постоянным сроком хранения за 2011 год.

В опись № 1 включены документы административно-управленческого отдела:

- Приказ об утверждении новой редакции Устава с изменениями типа на МБУ.
- Устав театра (новая редакция).
- Свидетельство театра о внесении записи в Единый государственный реестр.
- Приказы директора по основной деятельности.
- Приказы о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар.

Из бухгалтерской службы:

- Годовой бухгалтерский отчет театра и пояснительная записка к нему.

¹ Справка «Нижегородского театра комедии»

- Штатное расписание театра.
- Смета доходов и расходов театра.
- Налоговые декларации по всем видам налогов.
- Сводные годовые статистические отчёты по форме:
Форма №П-1, форма №П-4, форма №труд-квартал, форма №9-нк (репертуар),
форма №труд-театр.

Из художественного отдела взяты на постоянное хранение:

- План работы театра.
- Афиши премьерных спектаклей.

В приказах директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- О назначении пожарно-технической комиссии (приказ №4 от 01.09.2011 г.)
- О назначении ответственных по противопожарной безопасности (приказ №5 от 01.09.2011 г.)
- О противопожарной безопасности (приказ №6 от 01.09.2011 г.)
- О создании комиссии по расследованию причин аварии (приказ №9/2 от 10.10.2011 г.)

В приказах директора театра о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар отложились следующие документы:

- О вводе в спектакль (приказ №1 от 21.01.2011 г.)
- Об отмене спектакля «Чехарда» (приказ №2 от 01.02.2011 г.)
- О постановке спектакля «Жульетта» по пьесе С. Рубе и распределение ролей (приказ от №3 от 11.01.2011 г.)
- О замене спектакля «Школа влюбленных» на спектакль «Чехарда» (приказ №4 от 02.02.2011 г.)
- Об отмене спектакля «Школа влюбленных» (приказ №5 от 08.02.2011 г.)
- О вводе в спектакль (приказ №6 от 04.03.2011 г.)
- О постановке спектакля «Рыцарские страсти» по пьесе В. Красногорова и распределение ролей (приказ от №7 от 29.03.2011 г.)

- О вводе в спектакли (приказ №9 от 13.05.2011 г.)
- О замене спектакля «Инь и Янь» черная версия на спектакль «Примадонны» (приказ №10 от 13.05.2011 г.)
- О вводе в спектакль (приказ №11 от 16.05.2011 г.)
- О постановке спектакля-мюзикла под рабочим название «Леонардо» и распределение ролей (приказ №12 от 16.05.2011 г.)
- О переименование спектакля «Рыцарские страсти» на «Лекарство от любви» по пьесе В.Красногорова (приказ №13 от 19.08.2011)
- О вводе в спектакли (приказ №14 от 09.09.2011 г.)
- О вводе в спектакли (приказ №17 от 21.09.2011 г.)
- Об отмене спектакля «Жульетта» (приказ №18 от 27.09.2011 г.)
- Об отмене спектакля-мюзикла «Леонардо» (приказ №18/1 от 08.10.2011 г.)
- О замене спектакля «Скандал в приличном доме» на спектакль «Чисто английская измена» (приказ №19 от 21.10.2011 г.)
- О постановке спектакля «Снежная сказка» и распределение ролей (приказ №20 от 14.11.2011 г.)
- О постановке спектакля О.П. Жукариной «Необыкновенное приключение Дедушки Мороза!» или «Где ты?!!! Дедушка Мороз?!!!» и распределение ролей (приказ №21 от 14.11.2011 г.)
- О постановке спектакля О.П. Жукариной «Подарок Деда Мороза» и распределение ролей (приказ №22 от 14.11.2011 г.)
- О замене спектакля «Выходили бабки забуж» на спектакль «Госпожа Министерша» (приказ №24 от 17.12.2011 г.)

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- Реестры регистрации приказов подшиты и находятся на первом листе в деле приказов.
- Приказы директора по основной деятельности имеют ошибки:
 - в результате технической ошибки нарушена последовательность нумерации приказов имеются два одинаковых №1 от 01.01.2011г., и №1

от 11.01.2011 г.; № 3 от 01.02.2011 г. и №3 от 01.09.2011; №4 от 01.02.2011г. и №4 от 01.09.2011г.; №5 от 01.02.2011 и №5 от 01.09.2011г.; №6 от 01.04.2011 и №6 от 01.09.2011.; №8 от 22.07.2011 г. и №8 от 01.09.2011г.; №9 от 05.08.2011 г. и №9 от 08.11.2011г.; №9/1 от 05.10.2011г. и №9/1 от 03.12.2011г.; №10 от 25.10.2011 и №10 от 26.12.2011г.

Так же в приказах о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар допущена ошибка в последовательности номера после №22 от 14.11.2011г. идет №18/1 от 28.09.2011г.

- В связи с пролитием в театре комедии не отложились репертуарные листы за 2011 год (справка театра о пролитии прилагается)²

Полнота описи №1 удовлетворительная. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Документовед МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Сабитова

Т.Н. Сабитова

«21» декабря 2018года

²Справка театра

ул. Грузинская, 23, г. Нижний Новгород, 603000
тел./факс 433-14-76, 434-04-24,
адрес электронной почты: komedi@mail.ru

2018 г. № _____
от _____

СПРАВКА

В результате организации подборки документов для проведения научной обработки с последующей их передачей на постоянное хранение в «Архив города Нижнего Новгорода» было выявлено отсутствие за 2012 года:

- 2010 год репертуарные листы отсутствуют за весь год, в результате повреждения помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были повреждены и восстановлению не подлежат.

- 2011 год репертуарные листы отсутствуют за весь год, в результате повреждения помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были повреждены и восстановлению не подлежат.

-2012 год репертуарные листы отсутствуют с 01-08 месяцы, в результате повреждения помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были повреждены и восстановлению не подлежат.



Д.И. Коновалов

Гарший администратор Королева Е.Н.
433-14-76

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ»

ул. Грузинская, 23, г. Нижний Новгород, 603000

тел./факс 433-14-76, 434-04-24, 434-04-18

адрес электронной почты: komedi@mail.ru

Справка

1. Дана настоящая в том, что Горьковский театр комедии был переименован на основании распоряжения исполкома Совета народных депутатов №638 р\р от 29.12.1991г. в муниципальное предприятие «Нижегородский театр комедии».

2. Муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии» создано на основании Распоряжения Главы местного самоуправления г. Нижнего Новгорода от 23.07.97г. № 2512-р, Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Постановления Главы администрации г. Н. Новгорода № 31 от 02.06.1995 г. путем преобразования муниципального предприятия «Нижегородский театр Комедии», созданного по распоряжению Главы администрации г. Н. Новгорода от 15.01.1992г. № 48-р, в муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии» и является его правопреемником.

3. Муниципальному учреждению культуры «Нижегородский театр комедии» на основании приказа директора департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Нижнего Новгорода от 2.12.2011г. №464 с 13.12.2011 года установлен тип Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии».



Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be "D.I. Kononov".

Коновалов Д.И.

**Расшифровка форм статистической отчетности
Бухгалтерская служба**

- Форма № П-4** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №труд-квартал** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №П-1** - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.
- Форма №9-нк (репертуар)** - сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации.
- Форма №9-нк** - сведения о деятельности театра.
- Форма №3-информ** - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказание услуг в этих сферах.
- Форма №П-2 (инвест)** - сведения об инвестиционной деятельности.
- Форма №3П-культура** - сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала.
- Форма №труд-театр** - сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности.
- Форма №1-ДА (услуги)** - обследование деловой активности в сфере услуг.
- Форма №1-кадры** - сведения об обучении работников организации.
- Форма №П-2** - сведения об инвестициях в нефинансовые активы.
- Форма №П-2 (краткая)** - сведения об инвестициях в основной капитал.
- Форма №4-ТЭР** - сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе использования отработанных нефтепродуктов.
- Форма №1-услуги** - сведения об объеме платных услуг населению.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»

Фонд № Р-507
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор театра
Д. И. Коновалов

« _____ » 2018 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011 год					
Административно управленческий отдел					
587		Приказ об утверждении новой редакции Устава, с изменениями типа на муниципально-бюджетное учреждение	2 декабря 2011	1	
588		Устав театра (новая редакция)	2 декабря 2011	11	
589		Свидетельство театра о внесении записи в Единый государственный реестр	13 декабря 2011	1	
590		Приказы директора театра по основной деятельности	01 января 26 декабря 2011	34	
591		Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар	21 января 17 декабря 2011	27	
Бухгалтерская служба					
592		Годовой бухгалтерский отчёт за 2011 год и пояснительная записка к нему		64	
593		Штатное расписание театра за 2011 год и изменения к нему		5	

1	2	3	4	5	6
2011 год					
594		Смета доходов и расходов театра на 2011 год		2	
595		Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов за 2011 год		60	
596		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма №П-1 2011 год)		35	
597		Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4) за 2011 год		72	
598		Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма №труд-квартал) 2011 год		2	
599		Сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастрольях на территории РФ (форма №9-нк (репертуар) годовая за 2011 год		6	
600		Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2011 год (форма №труд-театр)		1	
Художественный отдел					
601		План работы театра на 2011 год		11	
		Перечень премьерных спектаклей театра	2010 2015	6	см. дело 585.
602		Афиши премьерных спектаклей на 2011 год («Леонардо»)		1	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №587 по №602, в том числе

литерные номера:

пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

«21» 12 2018 г.

Т.Н. Сабитова

Ответственный за архив театра

«21» 12 2018 г.

Т.В. Варламова

Итоговую запись к разделу описи за

2011 год

заверяю:

начальник отдела упорядочения

документов

«21» декабря 2018 г.

И. А. Жаринова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОГО
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМПЛЕКСА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 24 ЯНВ 2019 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Нижегородский театр комедии»**

Фонд № Р-507

Опись № 1

**Дел постоянного срока хранения
за 2012 год**

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения
за 2012 год.

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (далее театр) проведено за 2012 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло:

В результате упорядочения документов «Нижегородского театра комедии» в составе фонда № Р-507 по описи № 1 отложилось 16 дел с постоянным сроком хранения за 2012 год.

В опись № 1 включены документы административно-управленческого отдела:

- Приказы директора театра по основной деятельности.
- Приказы о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар.

Из бухгалтерской службы:

- Годовой бухгалтерский отчет театра и пояснительная записка к нему.
- Штатное расписание театра.
- Смета доходов и расходов театра.
- Налоговые декларации по всем видам налогов.
- Сводные годовые статистические отчёты по форме:

Форма №П-1, форма №П-4, форма №3-информ, форма №9-нк (репертуар), форма №3П-культура, форма №труд-квартал, форма №П2-инвест.

Из художественного отдела взяты на постоянное хранение:

- План работы театра.
- Афиши премьерных спектаклей.
- Репертуарные листы театра.

В приказах директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- О назначении ответственных за охрану труда электро- и пожарную безопасность на гастролях в г.Сочи с 11.05. – 19.05. 2012 года. (приказ №1 от 10 мая 2012 г.).
- О назначении ответственного за выпуск автотранспортных средств на линию (приказ №1/1 от 01.06.2012 г.).
- О создании комиссии по обследованию системы пожаротушения (приказ №2 от 06.06.2012г.)
- Об организации работы по охране труда на 2012 год (приказ №3 от 05.09.2012г.).
- О порядке подготовки, согласования, регистрации сделок, заключаемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижегородский театр комедии». (приказ №9б от 22.11.2012г.).

В приказах директора театра о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар отложились следующие документы:

- О вводе в спектакль «Ромео и Джульетта» (приказ №1 от 31.01.2012г.).
- О замене спектакля «Скандал в приличном доме» на спектаклю «Чисто английская измена» (приказ №4 от 14.02.2012г.).
- О вводе в спектакль (приказ №5 от 20.03.2012г.).
- О постановке спектакля «Бешеные деньги» по пьесе А.Н.Островского и распределение ролей (приказ №6/1 от 11.04.2012г.).
- О вводе в спектакли (приказ №9 от 13.06.2012г.).
- О замене спектакля «Лекарство от любви» на спектакль «Примадонны» (приказ №9/1 от 15.06.2012г.).
- О замене спектакля «Леонардо» на спектакль «Чисто английская измена» (приказ №10 от 25.07.2012г.).
- О вводе в спектакли (приказ №13 от 17.09.2012г.).
- О замене спектакля «Куклы» на спектакль «Бешеные деньги» (приказ №14 от 08.10.2012г.).

- О постановке спектакля по пьесе Клода Манье «Оскар» и распределение ролей (приказ №15 от 01.11.2012г.).
- О постановке спектакля по пьесе О.П. Жукариной «Новогодний карнавал» и распределение ролей (приказ №15/1 от 08.11.2012г.).
- О постановке спектакля по пьесе И. Чернышовой «Хранитель сказок» и распределение ролей (приказ №17 от 20.11.2012г.).
- Об отмене спектакля «Лекарство от любви» (приказ №18 от 28.11.2012г.).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- Реестры регистрации приказов подшиты и находятся на первом листе в деле приказов.
- Приказы директора по основной деятельности имеют ошибки:
 - в результате технической ошибки нарушена нумерации приказов имеются одинаковые номера: №1 от 01.01.2012г и №1 от 10.05.2012г. Так же обнаружены ошибки в последовательности номеров: №26 от 12.04.2012г. и №2 от 06.06.2012г.; №36 от 01.06.2012г. и №3 от 05.09.2012г.
 - За 2012 год приказы сформированы по номерам (хронология) не соответствует по месяцам.
 - В связи с пролитием в театре комедии не отложились репертуарные листы с января по август за 2012 год (справка театра о пролитии прилагается)¹

Полнота описи №1 удовлетворительная. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

¹Справка театра

Документовед МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Сабитова

Т.Н. Сабитова

«21» декабря 2018года

Расшифровка форм статистической отчетности Бухгалтерская служба

- Форма № П-4** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №труд-квартал** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №П-1** - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.
- Форма №9-нк (репертуар)** - сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации.
- Форма №9-нк** - сведения о деятельности театра.
- Форма №3-информ** - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказание услуг в этих сферах.
- Форма №П-2 (инвест)** - сведения об инвестиционной деятельности.
- Форма №3П-культура** - сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала.
- Форма №труд-театр** - сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности.
- Форма №1-ДА (услуги)** - обследование деловой активности в сфере услуг.
- Форма №1-кадры** - сведения об обучении работников организации.
- Форма №П-2** - сведения об инвестициях в нефинансовые активы.
- Форма №П-2 (краткая)** - сведения об инвестициях в основной капитал.
- Форма №4-ТЭР** - сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов.
- Форма №1-услуги** - сведения об объеме платных услуг населению.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор театра

Д. И. Коновалов

Фонд № Р-507

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

« _____ 2018 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2012 год					
Административно-управленческий отдел					
		Устав театра (копия)	02 декабря 2011	11	см. дело 588
603		Приказы директора театра по основной деятельности	01 января 22 ноября 2012	20	
604		Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуаре	31 января 28 ноября 2012	25	
Бухгалтерская служба					
605		Годовой отчет театра за 2012 год и пояснительная записка к нему		78	
606		Штатное расписание театра на 2012 год		2	
607		Смета доходов и расходов театра на 2012 год		33	
608		Налоговая декларация (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов за 2012 год		45	
609		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2012 год (форма №П-1)		18	
610		Сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2012 год (форма №П-4)		16	

1	2	3	4	5	6
2012 год					
611		Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах за 2012 год (форма №3-информ)		5	
612		Сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастрольях на территории РФ за 2012 год (форма №9 нк (репертуар))		2	
613		Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала за 2012 год (форма №3П-культура)		3	
614		Сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2012 год (форма №труд-квартал)		6	
615		Сведения об инвестиционной деятельности за 2012 год (форма №П-2 (инфест))		2	
Художественный отдел					
616		План работы театра на 2012 год		11	
		Перечень премьерных спектаклей театра	2010 2015		см. дело 585
617		Афиши премьерных спектаклей на 2012 год («Пять вечеров», «Бешенные деньги», «Алладин»)		3	
618		Репертуарные листы театра	сентябрь декабрь 2012	16	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №603 по №618, в том числе

литерные номера:

пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

«21» 12 2018 г.

Т.Н. Сабитова

Ответственный за архив театра

«21» 12 2018 г.

Т.В. Варламова

Итоговую запись к разделу описи за
2012 год
заверяю:

начальник отдела упорядочения
документов

«21» декабрь 2018 г.

И. А. Жаринова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 ЯНВ 2019 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Нижегородский театр комедии»**

Фонд № Р-507

Опись № 1

**Дел постоянного срока хранения
за 2013 год**

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения
за 2013 год.

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (далее театр) проведено за 2013 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло:

В результате упорядочения документов «Нижегородского театра комедии» в составе фонда № Р-507 по описи № 1 отложилось 20 дел с постоянным сроком хранения за 2013 год.

В опись № 1 включены документы административно-управленческого отдела:

- Приказы директора театра по основной деятельности.
- Приказы о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар.

Из бухгалтерской службы:

- Годовой бухгалтерский отчет театра и пояснительная записка к нему.
- Штатное расписание театра.
- Смета доходов и расходов театра.
- Налоговые декларации по всем видам налогов.
- Сводные годовые статистические отчёты по форме:

Форма №П-1, форма №П-4, форма №3-информ, форма №9-нк (репертуар), форма №1ДА(услуги), форма №1, форма №3П-культура, форма №труд-квартал, форма №труд-театр, форма №П2-инвест.

Из художественного отдела взяты на постоянное хранение:

- План работы театра.
- Афиши премьерных спектаклей.
- Репертуарные листы театра.

В приказах директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- О вводе штатного расписания (приказ №1 от 09.01.2013г.).
- О создании комиссии по профилактике пьянства (приказ №4 от 18.03.2013г.).
- О гастролях для участия в межрегионального фестиваля «Волга театральная» с 14.09. – 23.09. 2013 года в г.Самара (приказ №9 от 02.08.2013г.).
- Об ответственности за первичные средства пожаротушения (приказ №10 от 01.09.2013г.).
- О противопожарной безопасности (приказ №11 от 01.09.2013г.).
- О назначении пожарно-технической комиссии (приказ №13 от 01.09.2013г.)
- О назначении ответственных по противопожарной безопасности (приказ №14 от 01.09.2013г.)
- Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №21 от 25.12.2013г.)

В приказах директора театра о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар отложились следующие документы:

- О вводе в спектакль «Оскар» (приказ №1 от 29.01.2013г.).
- О замене спектакля «Выходили бабки замуж» на спектакль «Оскар» (приказ №2 от 19.02.1013г.)
- О вводе в спектакль «Очень простая история» (приказа №3 от 21.02.2013г.)
- О вводе в спектакль «Инь» и «Янь» (черная и белая версии) (приказ №4 от 21.02.2013г.).
- О замене спектакля «Сказка о царе Салтане» на спектакль «Аладдин» (приказ №5 от 25.02.2013г.)
- Об отмене спектакля «Лекарство от любви» (приказ №6 от 03.04.2013г.).
- О замене спектакля «Бешеные деньги» на спектакль «Оскар» (приказ №7 от 03.04.2013г.).

- Об отмене спектакля «Чисто английская измена» (приказ №8 от 04.04.2013г.).
- О вводе в спектакль «Чисто английская измена» (приказ №9 от 31.05.2013г.)
- О постановке спектакля по пьесе Островского «Лес» и распределение ролей (приказ №10 от 13.06.2013г)
- График репетиций (приказ №11 от 21.07.2013)
- О постановке спектакля по пьесе Федерико Гарсия Лорка «Дом Бернарды Альбы» и распределение ролей (приказ №12 от 31.07.2013г.).
- О вводе в спектакли (приказ №13 от 06.08.2013г.)
- Об изменении ролей (приказ №14 от 15.08.2013г.)
- О вводе в спектакли (приказ №15 от 27.08.2013г.)
- О замене спектакля «Куклы» (приказ №16 от 24.09.2013г.)
- О вводе в спектакль (приказ №17 от 17.10.2013г.)
- О постановке спектакля по пьесе О.П. Жукариной «Чудеса – за полчаса» и распределение ролей (приказ №17/1 от 31.10.2013г.).
- О замене спектакля «Сон в летнюю ночь» на спектакль «Оскар» (приказ №19 от 01.11.2013г.)
- О постановке спектакля по пьесе И. Чернышовой «Загадки Атлантиды» и распределение ролей (приказ №19/1 от 13.11.2013г)
- Об организации игровой программы в фойе (приказ №19/2 от 14.11.2013г.)
- О замене спектакля «Бешеные деньги» на спектакль «Лес» (приказ №20 от 19.11.2013г.)
- График репетиций (приказ №21 от 20.11.2013г.)
- О вводе в спектакли (приказ №22 от 20.11.2013г.)
- О замене спектакля (приказ №24 от 17.12.2013г.)

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- Реестры регистрации приказов подшиты и находятся на первом листе в деле приказов.

Полнота описи №1 удовлетворительная. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Документовед МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»



Т.Н. Сабитова

«21» декабря 2018года

Расшифровка форм статистической отчетности Бухгалтерская служба

- Форма № П-4** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №труд-квартал** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №П-1** - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.
- Форма №9-нк (репертуар)** - сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации.
- Форма №9-нк** - сведения о деятельности театра.
- Форма №3-информ** - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказание услуг в этих сферах.
- Форма №П-2 (инвест)** - сведения об инвестиционной деятельности.
- Форма №3П-культура** - сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала.
- Форма №труд-театр** - сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности.
- Форма №1-ДА (услуги)** - обследование деловой активности в сфере услуг.
- Форма №1-кадры** - сведения об обучении работников организации.
- Форма №П-2** - сведения об инвестициях в нефинансовые активы.
- Форма №П-2 (краткая)** - сведения об инвестициях в основной капитал.
- Форма №4-ТЭР** - сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов.
- Форма №1-услуги** - сведения об объеме платных услуг населению.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор театра

Д. И. Коновалов



« _____ » 2018 года

Фонд № Р-507

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
Административно-управленческий отдел					
		Устав театра (копия)	02 декабря 2011	11	См. дело 588
619		Приказы директора театра по основной деятельности	09 января 25 декабря 2013	30	
620		Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приеме спектаклей в репертуар	29 января 17 декабря 2013	28	
Бухгалтерская служба					
621		Годовой бухгалтерский отчет театра за 2013 год и пояснительная записка к нему		39	
622		Штатное расписание театра на 2013 год		2	
623		Смета доходов и расходов театра на 2013 год		32	
624		Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов за 2013 год		104	
625		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2013 год (форма №П-1)		24	
626		Сведения о численности и заработной плате работников за 2013 год		32	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
627		Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2013 год (форма №3-информ)		4	
628		Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2013 год (форма №труд-театр)		2	
629		Сведения о деятельности театра за 2013 год (форма №9-нк (репертуар))		5	
630		Сведения об инвестиционной деятельности за 2013 год (форма №П-2(инвест))		2	
631		Обследование деловой активности в сфере услуг за 2013 год (форма №1-ДА (услуг))		22	
632		Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель 2013 года (форма №1)		3	
633		Сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2013 год (форма №труд-квартал)		6	
634		Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала за 2013 год (форма №3П-культура)		6	
Художественный отдел					
635		План работы театра на 2013 год		11	
636		Афиши премьерных спектаклей на 2013 год («Оскар», «Дульсиния Тобольская», «Лес», «Загадки Атлантиды»)		4	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
637		Репертуарные листы театра, том 1	январь июль 2013	22	
638		Репертуарные листы театра, том 2	август декабрь 2013	22	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел, с № 619 по № 638, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

«21» 12 2018 г.

Т.Н. Сабитова

Ответственный за архив театра

«21» 12 2018 г.

Т.В. Варламова

Итоговую запись к разделу описи за
2013 год

заверяю:

начальник отдела упорядочения
документов

«21» декабрь 2018 г.

И. А. Жаринова

УТВЕРЖДЕНО

ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 ЯНВ 2019 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Нижегородский театр комедии»**

Фонд № Р-507

Опись № 1

**Дел постоянного срока хранения
за 2014 год**

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения
за 2014 год.

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (далее театр) проведено за 2014 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло:

В результате упорядочения документов «Нижегородского театра комедии» в составе фонда № Р-507 по описи № 1 отложилось 21 дело с постоянным сроком хранения за 2014 год.

В опись № 1 включены документы административно-управленческого отдела:

- Устав театра (внесенные изменения)
- Приказы директора театра по основной деятельности.
- Приказы о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар.
- Коллективный договор.

Из бухгалтерской службы:

- Годовой бухгалтерский отчет театра и пояснительная записка к нему.
- Штатное расписание театра.
- Смета доходов и расходов театра.
- Налоговые декларации по всем видам налогов.
- Сводные годовые статистические отчёты по форме:

Форма №П-1, форма №П-4, форма №3-информ, форма №9-нк и форма №9-нк (репертуар), форма №1-ДА(услуги), форма №1-кадры, форма №труд-квартал, форма №труд-театр, форма №П-2.

Из художественного отдела взяты на постоянное хранение:

- План работы театра.
- Афиши премьерных спектаклей.
- Репертуарные листы театра.

В приказах директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- Об организации работы по охране труда на 2014г. (приказ №1 от 09.01.2014г.)
- О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №4 от 15.01.2014г.)
- О возложении функций контрактного управляющего (приказ №6 от 14.02.2014г.)
- Об организации содержания, эксплуатации и безопасного использования автотранспорта (приказ №7 от 17.02.2014г.)
- О вводе штатного расписания на 2014 год (приказ №13 от 26.03.2014г.)
- Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №14 от 10.04.2014г.)
- О создании постоянно действующей комиссии по специальной оценке условий труда (приказ №15 от 11.04.2013г.)
- О создании постоянно действующей комиссии по аттестации творческих работников (приказ №20 от 20.08.2014г.)
- О списании спектакля «Госпожа Министерша» с ноября 2014 года (приказ №23 от 29.08.2014г.)
- О назначении ответственного за проведение аттестации по электробезопасности (приказ №24 от 01.09.2014г.)
- О создании комиссии разработке показателей и оценке эффективности деятельности работников театра (приказ №24/а от 01.09.2014г.)
- Об ответственности за первичные средства пожаротушения (приказ №25 от 01.09.2014г.)
- Обязанности дежурного пожарного (приказ №26 от 01.09.2014г.)
- О противопожарной безопасности (приказ №26/1 от 01.09.2014г.)

- О назначении ответственных за противопожарную безопасность (приказ №27 от 01.09.2014г.)
- Об утверждении показателей эффективности деятельности работников театра (приказ №28/а от 18.09.2014г.)
- Об утверждении правил внутреннего распорядка муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №33 от 01.12.2014г.)
- Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учёта (приказ №38 от 31.12.2014г.)

В приказах директора театра о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар отложились следующие документы:

- О вводе артиста в спектакль «Лекарство от любви» (приказ №2 от 20.01.2014г.)
- О замене спектакля «Инь и Янь» (черная версия) на спектакль «Примадонны» (приказ №3 от 25.02.2014г.)
- О постановке спектакля по пьесе К.Гоцци «Турандот» и распределение ролей (приказ №4 от 25.02.2014г.)
- О постановке спектакля-мюзикла под рабочим названием «Казанова» по пьесе Е.Муравьёва и распределение ролей (приказ №6 от 02.04.2014г.)
- О постановке спектакля под рабочим названием «Я, Фейербах» и распределение ролей (приказ №7 от 04.04.2014г.)
- О постановке спектакля-капустника под рабочим названием «Битва за Казанову» и распределение ролей (приказ №8 от 14.04.2014г.)
- Об отмене спектакля «Дульсинея Тобольская» (приказ №9 от 28.04.2014г.)
- О замене спектакля «Примадонны» на спектакль «Оскар» (приказ №11 от 09.06.2014г.)
- Об отмене спектакля «Дом Бернарды» (приказ №12 от 10.06.2014г.)

- О замене спектакля «Выходили бабки замуж» на спектакль «Пять вечеров» (приказ №13 от 09.06.2014г.)
- О вводе в спектакль «Примадонны» (приказ №14 от 02.07.2014г.)
- О постановке спектакля «Птица счастья» по рассказам А.П. Чехова «Княгиня» и «Душечка» и распределение ролей (приказ №16 от 29.08.2014г.)
- О постановке спектакля по повести Астафьева «Звездопад» и распределение ролей (приказ №16/1 от 15.09.2014г.)
- О вводе в спектакль-мюзикл «Леонардо» (приказ №17 от 01.10.2014г.)
- О замене спектакля «Госпожа Министерша» на спектакль «Пять вечеров» (приказ №19 от 16.10.2014г.)
- О замене спектакля «Турандот» (приказ №20 от 22.10.2014г.)
- О постановке спектакля по пьесе О.П. Жукариной «Новогодняя ярмарка» и распределение ролей (приказ №21 от 22.10.2014г.)
- О постановке спектакля по пьесе И.Чернышовой «Лабиринт снов» и распределение ролей (приказ №23/1 от 28.11.2014г.)
- Об организации игровой программы в фойе (приказ №23/2 от 28.11.2014г.)

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- Реестры регистрации приказов подшиты и находятся на первом листе в деле приказов.

Полнота описи №1 удовлетворительная. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Документовед МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Сабитова

Т.Н. Сабитова

«21» декабря 2018года

Расшифровка форм статистической отчетности Бухгалтерская служба

- Форма № П-4** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №труд-квартал** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №П-1** - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.
- Форма №9-нк (репертуар)** - сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации.
- Форма №9-нк** - сведения о деятельности театра.
- Форма №3-информ** - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказание услуг в этих сферах.
- Форма №П-2 (инвест)** - сведения об инвестиционной деятельности.
- Форма №3П-культура** - сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала.
- Форма №труд-театр** - сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности.
- Форма №1-ДА (услуги)** - обследование деловой активности в сфере услуг.
- Форма №1-кадры** - сведения об обучении работников организации.
- Форма №П-2** - сведения об инвестициях в нефинансовые активы.
- Форма №П-2 (краткая)** - сведения об инвестициях в основной капитал.
- Форма №4-ТЭР** - сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе использования обработанных нефтепродуктов.
- Форма №1-услуги** - сведения об объеме платных услуг населению.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор театра

Д. И. Коновалов

Фонд № Р-507

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2014 год



« _____ » 2018 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2014 год					
Административно-управленческий отдел					
639		Устав театра (внесенные изменения)	11 февраля 2014	3	
640		Приказы директора театра по основной деятельности	09 января 31 декабря 2014	86	
641		Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приеме спектаклей в репертуар	20 января 08 декабря 2014	29	
642		Коллективный договор (копия)	2014 2017	15	
Бухгалтерская служба					
643		Годовой бухгалтерский отчет театра за 2014 год и пояснительная записка к нему		55	
644		Штатное расписание театра на 2014 год		2	
645		Смета доходов и расходов театра на 2014 года		48	
646		Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов за 2014 год		81	
647		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2014 год (форма №П-1)		8	

1	2	3	4	5	6
2014 год					
648		Сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2014 год (форма №труд-квартал)		5	
649		Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах за 2014 год (форма №3-информ)		10	
650		Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2014 год (форма №труд-театр)		9	
651		Сведения об обучении работников организаций в 2014 году (форма №1- кадры)		4	
652		Сведения о деятельности театра (форма №9-нк и форма №9 нк (репертуар))		6	
653		Сведения об инвестициях в нефинансовые активы за 2014 год (форма №П-2)		3	
654		Обследование деловой активности в сфере услуг за 2014 год (форма №1-ДА (услуги))		14	
655		Сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2014 год (форма №труд-квартал)		8	
Художественный отдел					
656		План работы театра на 2014 год		12	
		Перечень премьерных спектаклей театра	2010 2015	6	см. дело 585
657		Афиши премьерных спектаклей театра на 2014 год («Дом Бернарды Альбы», «Турандот», «Я, Фейербах», «Битва за Казанову», «Казанова», «Птица счастья», «Новогодняя Ярмарка», «Лабиринт снов»)		8	

1	2	3	4	5	6
2014 год					
658		Репертуарные листы театра, том 1	январь июль 2014	20	
659		Репертуарные листы театра, том 2	август декабрь 2014	19	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело, с № 639 по № 659, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

«21» 12 2018 г.

Т.Н. Сабитова

Ответственный за архив театра

«21» 12 2018 г.

Т.В. Варламова

Итоговую запись к разделу описи за

2014 год

заверяю:

начальник отдела упорядочения

документов

«21» декабрь 2018 г.

И. А. Жаринова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМПЛЕТА ПО
ДЕПАН АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 ЯНВ 2019 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2010 - 2014 годы 91 (девяносто одна) ед. хр. с № 569 по № 659, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
10.11.2020 г.



Н.В.Сячина

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2008 – 2014 годы 114 (сто четырнадцать) ед. хр. с № 546 по № 659, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
10.11.2020 г.



Н.В.Сячина

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Нижегородский театр комедии»**

Фонд № Р-507

Опись № 1

**Дел постоянного срока хранения
за 2015 год**

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения
за 2015 год.

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (далее театр) проведено за 2015 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло:

В результате упорядочения документов «Нижегородского театра комедии» в составе фонда № Р-507 по описи № 1 отложилось 16 дел с постоянным сроком хранения за 2015 год.

В опись № 1 включены документы административно-управленческого отдела:

- Приказы директора театра по основной деятельности.
- Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар.

Из бухгалтерской службы:

- Годовой бухгалтерский отчет театра и пояснительная записка к нему.
- Штатное расписание театра.
- Смета доходов и расходов театра.
- Налоговые декларации по всем видам налогов.
- Сводные годовые статистические отчёты по форме:

Форма №П-1, форма №П-4, форма №9-нк (репертуар), форма №1-ДА(услуги), форма №1, форма №3П-культура.

Из художественного отдела взяты на постоянное хранение:

- План работы театра.
- Афиши премьерных спектаклей.
- Репертуарные листы театра.

В приказах директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №1 от 12.01.2015г.);
- Об утверждении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №3 от 12.01.2015г.);
- О назначении ответственного за противопожарную безопасность здания (приказ №4 от 12.01.2015г.);
- Об утверждении регламента подготовки, согласования, подписания и регистрации договоров в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №6 от 12.01.2015г.);
- Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приказ №7 от 16.01.2015г.);
- О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приказ №8 от 16.01.2015г.);
- Об утверждении положения о порядке предотвращения (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижегородский театр культуры» (приказ №9 от 16.01.2015г.);
- Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №10 от 16.01.2015г.);
- Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 годы (приказ №11 от 16.01.2015г.);
- Об утверждении порядка уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижегородский театр комедии» к совершению коррупционных правонарушений (приказ №12 от 16.01.2015г.);

- Ответственный за аттестацию по электробезопасности (приказ №17 от 20.01.2015г.);
- Об организации работы по охране труда на 2015 год (приказ №17/1 от 20.01.2015г.);
- Об утверждении планов расходов и доходов (приказ №22а от 04.03.2015г.);
- Об утверждении плана капитального ремонта (приказ №24 от 11.03.2015г.);
- О создании постоянной действующей комиссии по специальной оценке условий труда (приказ №27 от 01.04.2015г.);
- Об участии театра в фестивале «Театральный Олимп» в г.Сочи (приказ №31/1 от 15.05.2015г.);
- О назначении ответственных лиц за право электронной подписи (приказ №35 от 10.07.2015г.);
- О внесении изменений в регламент подготовки, согласования, подписания и регистрации договоров в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №36 от 08.07.2015г.);
- О противопожарной безопасности (приказ №37/1 от 01.09.2015г.);
- Обязанности дежурного пожарного (приказ №37/3 от 01.09.2015г.);
- О назначении пожарно-технической комиссии (приказ №37/4 от 01.09.2015г.);
- О назначении ответственных за противопожарную безопасность (приказ №37/5 от 01.09.2015г.);
- Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижегородский театр комедии» (приказ №47 от 21.12.2015г.);
- Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета (приказ №49 от 22.12.2015г.).

В приказах директора театра о вводе на роль замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар отложились следующие документы:

- Об отмене спектакля «Очень простая история» (приказ №1 от 12.01.2015г.);
- О замене спектакля «Примадонны» на спектакль «Бешеные деньги» (приказ №2 от 15.01.2015г.);
- О замене спектакля «Хапунь» на спектакль «Бешеные деньги» (приказ №3 от 12.02.2015г.);
- Об отмене спектакля «Я, Фейербах» (приказ №4 от 31.03.2015г.);
- О постановке спектакля по пьесе Э.Эдлис «Прощальные гастроли» и распределение ролей (приказ №5 от 01.04.2015г.);
- Об отмене спектакля «Лабиринт снов» (приказ №6 от 03.04.2015г.);
- О вводе артистов в спектакли (приказ №7 от 07.05.2015г.);
- О постановке спектакля-капустника под рабочим названием «Безумные гастроли» и распределении ролей (приказ №8 от 19.05.2015г.);
- Об отмене спектакля «Прощальные гастроли» (приказ №9 от 12.06.2015г.);
- О постановке спектакля «Мы жили тогда на планете другой» и распределение ролей (приказ №9/1 от 13.06.2015г.);
- О вводе в спектакли артистов (приказ №11 от 06.08.2015г.);
- О постановке спектакля по пьесе Питера Шеффера «Темная история» и распределение ролей (приказ №14 от 18.08.2015г.);
- О постановке спектакля-мюзикла «Рыжий, честный, влюбленный» и распределение ролей (приказ №15 от 28.08.2015г.);
- О постановке спектакля по пьесе О.П.Жукариной «Новогодний детектив» и распределение ролей (приказ №18 от 07.10.2015г.);
- О постановке спектакля по пьесе И.Чернышова «Однажды в сказке» и распределение ролей (приказ №20 от 05.11.2015г.);

- О постановке спектакля Г.Горина «Дом, который построил Свифт» и распределение ролей (приказ №21 от 11.11.2015г.);
- Об организации игровой программы «Новогодняя головоломка» в фойе театра (приказ №24 от 03.12.2015г.).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- Реестры регистрации приказов подшиты и находятся на первом листе в деле приказов.

Полнота описи №1 удовлетворительная. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку. Делопроизводственные индексы в описи отсутствуют, т.к. номенклатура дел не составлялась.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Документовед МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»



Т.Н. Сабитова

«21» 12 2018года



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ»

ул. Грузинская, 23, г. Нижний Новгород, 603000
тел./факс 433-14-76, 434-04-24,
адрес электронной почты: komedi@mail.ru

03.12.2018 г. № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

В результате организации подборки документов для проведения научно-технической обработки с последующей их передачей на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» было выявлено отсутствие за 2010-2012 года:

- 2010 год репертуарные листы отсутствуют за весь год, в результате затопления помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были испорчены и восстановлению не подлежат.

- 2011 год репертуарные листы отсутствуют за весь год, в результате затопления помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были испорчены и восстановлению не подлежат.

-2012 год репертуарные листы отсутствуют с 01-08 месяцы, в результате затопления помещения по адресу; ул.Грузинская, д.23, документы были испорчены и восстановлению не подлежат.

Директор театра



Д.И. Коновалов

Исп. – старший администратор Королева Е.Н.
т. (831) 433-14-76

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ»

ул. Грузинская, 23, г. Нижний Новгород, 603000

тел./факс 433-14-76, 434-04-24, 434-04-18

адрес электронной почты: komedi@mail.ru

Справка

1. Дана настоящая в том, что Горьковский театр комедии был переименован на основании распоряжения исполкома Совета народных депутатов №638 р\р от 29.12.1991г. в муниципальное предприятие «Нижегородский театр комедии».

2. Муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии» создано на основании Распоряжения Главы местного самоуправления г. Нижнего Новгорода от 23.07.97г. № 2512-р, Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Постановления Главы администрации г. Н. Новгорода № 31 от 02.06.1995 г. путем преобразования муниципального предприятия «Нижегородский театр Комедии», созданного по распоряжению Главы администрации г. Н. Новгорода от 15.01.1992г. № 348-р, в муниципальное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии» и является его правопреемником.

3. Муниципальному учреждению культуры «Нижегородский театр комедии» на основании приказа директора департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Нижнего Новгорода от 02.12.2011г. №464 с 13.12.2011 года установлен тип Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии».

Директор



Коновалов Д.И.

**Расшифровка форм статистической отчетности
Бухгалтерская служба**

- Форма № П-4** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №труд-квартал** - сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Форма №П-1** - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.
- Форма №9-нк (репертуар)** - сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации.
- Форма №9-нк** - сведения о деятельности театра.
- Форма №3-информ** - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказание услуг в этих сферах.
- Форма №П-2 (инвест)** - сведения об инвестиционной деятельности.
- Форма №3П-культура** - сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала.
- Форма №труд-театр** - сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности.
- Форма №1-ДА (услуги)** - обследование деловой активности в сфере услуг.
- Форма №1-кадры** - сведения об обучении работников организации.
- Форма №П-2** - сведения об инвестициях в нефинансовые активы.
- Форма №П-2 (краткая)** - сведения об инвестициях в основной капитал.
- Форма №4-ТЭР** - сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе использования отработанных нефтепродуктов.
- Форма №1-услуги** - сведения об объеме платных услуг населению.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Нижегородский театр комедии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор театра

Д. И. Коновалов

2018 года

Фонд № Р-507

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
Административно-управленческий отдел					
		Устав театра (копия)	11 февраля 2014	3	см. дело 639
660		Приказы директора театра по основной деятельности	12 января 22 декабря 2015 год	142	
661		Приказы о вводе на роль, замене спектаклей, о приёме спектаклей в репертуар	15 января 03 декабря 2015	27	
		Коллективный договор	2014-2017	15	см. дело 642
Бухгалтерская служба					
662		Годовой бухгалтерский отчет театра за 2015 год и пояснительная записка к нему		50	
663		Штатное расписание театра на 2015 год и изменения к нему		4	
664		Смета доходов и расходов театра на 2015 год		36	
665		Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов за 2015 год		55	
666		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2015 год (форма №П-1)		96	
667		Сведения о численности и заработной плате работников за 2015 год (форма №П-4)		36	

1	2	3	4	5	6
2015 год					
668		Сведения деятельности театра за 2015 год (форма №9-нк и форма №9-нк (репертуар))		17	
669		Обследование деловой активности в сфере услуг за 2015 год (форма №1-ДА (услуги))		14	
670		Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала за 2015 год (форма №3П-культура)		11	
671		Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель 2015 года (форма №1)		6	
Художественный отдел					
672		План работы театра на 2015 год		12	
		Перечень премьерных спектаклей театра	2010 2015	6	см. дело 585
673		Афиши премьерных спектаклей театра на 2015 год («16+3звздопад», «Прощальные гастроли», «Мы жили тогда на плате другой ...», «Рыжий, честный, влюбленный», «Темная история», «Новогодний детектив», «Однажды в сказке»)		7	
674		Репертуарные листы театра, том 1	январь июнь 2015	18	
675		Репертуарные листы театра, том 1	август декабрь 2015	20	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел, с № 660 по № 675, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

«21» 12 2018 г.



Т.Н. Сабитова

Ответственный за архив театра

«21» 12 2018 г.



Т.В. Варламова

Итоговую запись к разделу описи за
2015 год

заверяю:

начальник отдела упорядочения
документов

«21» декабрь 2018 г.



И. А. Жаринова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМПЛЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 ЯНВ 2019 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

